СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника службы
Управления персоналом
_____
«____» _____ 202___г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор РЖД лицея № 16

_____М.В. Борисова
«31» июля 2023 г.

РЖД ЛИЦЕЙ № 16
Подписано цифровой подписью: РЖД ЛИЦЕЙ № 16

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в частное общеобразовательное учреждение
«РЖД лицей №16»

1. Основные положения

1. Правила приема в частное образовательное учреждение ОАО «РЖД» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236, Порядок приема на обучение по образовательным программам начального-общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, Распоряжение ОАО «РЖД» о комплектовании.
2. Правила приема определяют правила комплектования частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №16».
3. Комплектование учреждений производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).
4. В плановых заданиях устанавливается количество, направленность (профиль) групп (классов), предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

(профиль) групп (классов), предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.
5. РЖД лицей №16 ежегодно на 1 апреля и 1 октября формируется в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.
6. Службой управления персоналом ежегодно на 15 апреля и 15 октября формируются в ЕКАСУТР отчеты по Забайкальской железной дороге о выполнении плановых заданий в учебном году.

2. Порядок подачи заявлений

1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в РЖД лицей №16 родители (законные представители) подают заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2).
2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников, учащихся в школе-интернате (при необходимости).
3. РЖД лицей №16 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4. Заявление о приеме и копии документов регистрируются директором (далее - руководитель) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РЖД лицея №16.
5. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.
7. При приеме ребенка руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.
8. В заявлении о приеме ребенка ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а

также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в РЖД лицей №16, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного, основного общего образования или не достигшего восемнадцати лет.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс РЖД лицея №16 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года.

14. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

15. Зачисление в РЖД лицей №16 оформляется распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободный мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок предоставления мест в учреждение

1.Руководитель РЖД лицея №16 осуществляет прием детей при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

2.Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации

от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием на обучение в РЖД лицей №16 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Получение начального общего образования в РЖД лицее №16 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

4. Комплектование учреждений

1. В службе управления персоналом Забайкальской железной дороги (далее - служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом Забайкальской железной дороги образуется комиссия по комплектованию учреждения (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководитель РЖД лицея №16, представители профсоюзной организации Забайкальской железной дороги.

2. Комиссия распределяет места на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению №4, подписанное председателем комиссии.

5. Порядок оформления зачисления ребенка в учреждение

1. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в РЖД лицей №16, реализующее программы начального, основного и среднего образования (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет, размещаютсяреквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2. Руководитель РЖД лицея №16 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Распорядительные акты о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

4. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в РЖД лицей №16 информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5. Отчисление воспитанника, учащегося из РЖД лицей №16 оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

– по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося;

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

– по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

7. Руководитель РЖД лицея №16 издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) групп (классов), предельная наполняемость групп (классов), длительность работы групп.

8. Книга учета воспитанников, обучающихся ведется в ЕКАСУТР.

9. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, обучающихся в РЖД лицее №16.

10. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

11. РЖД лицей №16 принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся и воспитанников в учреждение.

12. Прием детей для обучения в учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в учреждение.

13. Служба управления персоналом контролирует вопрос комплектования ОУ, осуществляющего свою деятельность в границе Забайкальской железной дороги.

СОГЛАСОВАНО
Начальник сектора образовательных
учреждений службы управления
персоналом _____ Т.А. Солдатенко
«_____» _____20__г

Приложение № 1
к Порядку комплектования

Директору РЖД лицея №16
М.В. Борисовой
родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь)
_____
_____в _____класс.

Дата и место рождения ребенка «_____» _____ _____ г.
_____

Сведения о родителях:
Мать:
_____
ФИО
Место работы, должность _____
_____

Отец: _____
ФИО
_____
Место работы, должность _____
_____

На иждивении «_____» детей. Посещал(а) д/сад № _____

« _____» _____ 20___ г. Подпись _____

Обязуюсь ежемесячно до 05 числа каждого месяца платить положенную сумму за содержание моего ребенка в пришкольном интернате РЖД лицея №16

Руководствуясь ст. 14, 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на изучение моим несовершеннолетним ребенком родного _____ языка и литературного
(указать какой язык)
чтения / литературы на родном _____языке.
(указать какой язык)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

☐ Согласна (ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

☐ Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

☐ Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

« _____» _____ 20___ г. Подпись _____

Я,

_____

Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Срок действия, в течение которого действует мое согласие – до выбытия из образовательного учреждения.

« _____» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку комплектования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

Приложение № 3
к Порядку комплектования

КНИГА
регистрации заявлений на зачисление детей

в _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № путевки	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			

Приложение № 4
к Порядку комплектования

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Забайкальская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «___»_____20____г. № _____

Принять ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес: _____
_____

Отец
_____
(фамилия, имя, отчество)

Мать
_____
(фамилия, имя, отчество)

В частное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 30 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(полное наименование учреждения)

Председатель
комиссии по комплектованию частных
образовательных учреждений ОАО
«РЖД _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО)

МП